



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

All'Albo sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente

Bando di gara di appalto per il noleggio di n° 9 fotocopiatrici a basso impatto ambientale di durata triennale dal 01/04/2025 al 31/03/2028

È indetta una procedura di Gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" – Piazzale Pietro Nenni, 1 – Pozzuolo Martesana (Mi)

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotocopiazione senza canone, compreso toner e parti di ricambio con esclusione della carta, conformi alle caratteristiche tecniche sottoelencate.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico
- Ridotto inquinamento acustico
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti caratteristiche: **n.9 con funzioni di stampante e scanner.**

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- Trasporto, consegna, installazione;
- Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum, e ogni parte di ricambio, ad esclusione della carta);



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IVMinistero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
 Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
 sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- Tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore dalla chiamata (in caso di intervento inferiore alle 24 ore, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo) ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore;

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

- Le apparecchiature dovranno essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).
- Fornire istruzione al personale dell'Istituto addetto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di 3 anni a decorrere dal 01/04/2025 fino al 31/03/2028, con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo, alla scadenza del contratto sarà indetta una nuova gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, o in un **plico chiuso** e controfirmato sui lembi, consegnata a mano indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "**Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici**", oppure agli indirizzi di posta elettronica miic8b500q@pec.istruzione.it o miic8b500q@istruzione.it **entro le ore 12,00 del giorno 11/03/2025.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DOVRÀ CONTENERE :

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
 - b) Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
 - c) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - d) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
 - e) Autocertificazione dalla quale risulti:
 1. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 2. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
 - f) D.U.R.C. in corso di validità;
 - g) Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
 - h) Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - i) Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ CONTENERE:

- 1) I prezzi concernenti il "costo copia unitario" (senza carta), e quello relativo a "costo copia unitario eccedente";
- Segreteria – Fotocopiatrice ad uso segreteria circa n. 100.000 fotocopie annuali
 - Scuola Secondaria "Carlo Caccianiga" (Via Torino Pozzuolo Martesana) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 80.000 fotocopie annuali;
 - Scuola Secondaria "Giovanni Pascoli" (Via Quasimodo Truccazzano) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 80.000 fotocopie annuali;
 - Scuola Primaria " Alessandro Manzoni" (Via Mario Belli Pozzuolo Martesana) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 80.000 fotocopie annuali;
 - Scuola Primaria "Ada Negri" (Via Del Merlo Trecella) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 60.000 fotocopie annuali;
 - Scuola Primaria " fratelli Ferrandi" (Via Quasimodo Truccazzano) – Fotocopiatrice ad uso



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- didattico circa n. 60.000 fotocopie annuali;
- Scuola primaria "Caterina Nosotti" (Via della Chiesa Albignano) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 60.000 fotocopie annuali;
 - Scuola infanzia "Gianni Rodari" (Piazzale Pietro Nenni Pozzuolo Martesana) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 40.000 fotocopie annuali;
 - Scuola infanzia "Don Lorenzo Milani" (Via del Merlo,4 Trecella) – Fotocopiatrice ad uso didattico circa n. 20.000 fotocopie annuali;

2) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;

3) L'informativa ai sensi del nuovo Regolamento 679/2016 (privacy);

4) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

5) L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

- a. Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione;
- b. Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- c. Certificazioni del basso impatto ambientale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte sarà demandato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o nel caso di presentazione di una sola offerta, la stessa, sarà valutata dal DS. L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando il soddisfacimento dei requisiti richiesti.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo e all'Amministrazione Trasparente di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Luongo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela LUONGO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Allegato A

Al dirigente scolastico Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni"
Piazzale Pietro Nenni, 1 20060 Pozzuolo Martesana (MI)

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la procedura aperta per la concessione di noleggio di numero 9 fotocopiatrici per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Pozzuolo Martesana
- Segreteria Piazzale Pietro Nenni 1 Pozzuolo Martesana (MI)
- Scuola Secondaria "Carlo Caccianiga" via Torino 16 Pozzuolo Martesana (MI)
- Scuola Secondaria "Giovanni Pascoli, Via Quasimodo Truccazzano (MI)
- Scuola Primaria "Alessandro Mnazoni" via Mario Belli, 24 Pozzuolo Martesana (MI)
- Scuola Primaria "Ada Negri" Via del Merlo, 2 Trecella (MI)
- Scuola Primaria "Fratelli Ferrandi" Via G. Pascoli, 1 Truccazzano (MI)
- Scuola Primaria "Caterina Nosotti" Via Pio XII Albignano (MI)
- Scuola Infanzia "Gianni Rodari" Piazzale Pietro Nenni Pozzuolo Martesana (MI)
- Scuola Infanzia "Don Lorenzo Milani" Via Del Merlo, 4 Trecella (MI)

Documentazione Amministrativa"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ___/___/___

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale n _____ con partita IVA n _____

codice attività _____

INPS: sede di _____ matr.n. _____

INAIL: sede di _____ matr.n. _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

- 1) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:
 - a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b)** nei cui confronti (tale dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori cessati nell'ultimo triennio e direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c)** nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
 - d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f)** che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h)** che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

j) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

4) di non avere in corso o attivato negli ultimi due anni contenziosi con Istituti scolastici o Pubbliche amministrazioni della Regione Veneto e della provincia di Vicenza;

5) in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999:

(barrare il quadratino della voce che interessa)

che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

6) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

7) ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale):

(barrare il quadratino interessato)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso;

8) di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di ___ n..... per l'attività oggetto della presente gara e che i legali rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i seguenti: (indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e qualifica)

9) di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

10) di essere abilitato all'esercizio in questione;

11) di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri, nel capitolato tecnico e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

12) di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

13) che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:

(barrare il quadratino interessato)

si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società _____

oppure

- di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

14) di non trovarsi nella situazione di esclusione di cui all'art. 3 della Determina di Bando, a cui chiede di partecipare;

15) di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando, dalla Determina e dal Capitolato tecnico, anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione, con particolare riguardo ai tempi previsti per l'avvio dei lavori di installazione delle macchine distributrici;

16) di non subappaltare il servizio o parti di esso;

17) di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;

18) di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'I.C.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

"Alessandro Manzoni" di Pozzuolo Martesana;

19) di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

20) di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma _____

(leggibile e per esteso)



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
 Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
 sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

ALLEGATO B

OFFERTA TECNICA-ECONOMICA per il "noleggio tutto incluso" per numero 9 fotocopiatrici per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Pozzuolo Martesana senza canone di locazione comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi esclusa la carta di stampa

Caratteristica	Valore offerta	Valutazione offerta tecnica	Offerta	Parte riservata all'Amministrazione
n. 9 Fotocopiatrici digitali MONOCROMATICI Come da capitolato tecnico	Fotocopiatrice NUOVA	5 punti a fotocopiatrice nuovo (max 20 punti)	monocromatici n. 9 fotocopiatori nuovi	
	Fotocopiatrice USATA ma comunque in ottimo stato	3 punti a fotocopiatrice usata (max 12 punti)	monocromatici n. 9 fotocopiatori usati	
TOTALE ALLEGATO C			Punti	
Intervento Tecnico	Entro le 6 ore	Punti 5		
	Entro le 12 ore	Punti 4		
	Entro le 24 ore	Punti 2		
	Oltre le 24 ore	Punti 1		
Offerta Full, con IVA senza carta (come richiesto nel Bando)			€	
	n. 9			Valutazione
Costo Copia con IVA senza carta	€			
Offerta in Euro costo con IVA copia eccedente	€			



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA** e **TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Allegato D

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010
"tracciabilità dei flussi finanziari".**

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ in via _____

C.F. _____

quale legale rappresentante dell'impresa :

Ragione sociale _____

Codice fiscale _____

P.I. _____

Indirizzo _____

- Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- Consapevole degli obblighi e delle sanzioni previste dalla L.136/2010;

Dichiara

- Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i.;
- Che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" valevole per tutti i rapporti contrattuali con l'I.C. "Alessandro Manzoni" di Pozzuolo Martesana (MI) sono i seguenti:

Banca _____

Agenzia _____

IBAN : _____

Intestato a _____

Cognome e nome	Codice Fiscale	Luogo e Data di nascita

- che, qualora nel prosieguo dei rapporti contrattuali si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione entro 7 giorni



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Informativa ai sensi del Regolamento Privacy 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Privacy 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi del Regolamento di cui sopra ed all'esecuzione del contratto. I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy: in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la riservatezza e la sicurezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa ai fini degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per l'ente di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti.

Il titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo Statale di Pozzuolo Martesana, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Angela Luongo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Luongo;

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: miic8b500q@istruzione.it ;

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento Europeo 2016/679, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Mediante apposizione di timbro e firma si autorizza anche il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Regolamento 679/2016.

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

Luogo _____, data _____

Timbro e firma _____
(leggibile e per esteso)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA** e **TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Allegato E

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara) _____

tra

l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Alessandro Manzoni" – Pozzuolo Martesana (MI) (stazione appaltante)
e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
sede legale in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
rappresentata da _____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensivo "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta:

Firma leggibile del legale rappresentante



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

CAPITOLATO TECNICO

N.	CARATTERISTICHE PRINCIPALI	
1	Tipologia se macchina nuova o usata	Nuova di Fabbrica o usata (indicare l'anno di fabbricazione)
2	Modello Fotocopiatrice	Da inserire a cura della ditta
3	Tecnologia	Scansione, copia e stampa a laser in B/N
4	Velocità copiatura	Indicare copie a minuto
5	Memoria	2GB+Hard Disk Drive o superiore
6	Tempo di preriscaldamento	Inferiore a 15 secondi
7	Formati della carta	Da A3 ad A6
8	Risoluzione in copiatura	1200X1200 dpi o superiore
9	Copie multiple	Fino a 999
10	Esposizione	Manuale/automatica/mod. foto
11	Contacopie	si
12	Zoom con incrementi da 1%	Da 25% a 400%
13	Alimentatore automatico degli originali F/Retro e delle copie	Sì
14	Possibilità di inserimento codice utente	Gratuito
15	Numero cassette forniti	Indicare il numero
16	Fascicolazione elettronica e by-pass	Separa automaticamente i fascicoli
17	Tempi di interventi di manutenzione	Tra le 6 e le 8 ore dalla richiesta di intervento
18	Max Costo copia eccedenti	Da indicare
19	Corso di formazione per il personale per il corretto uso	Al momento dell'installazione