



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Prot. n. 3819/II.1

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 **POZZUOLO MARTESANA (MI)**

Pozzuolo Martesana 02 ottobre 2024

- **Al personale docente**
- **Al personale A.T.A.**
- **Ai genitori degli alunni**
- **All' ALBO di tutti i plessi scolastici**
- **Al Sito – Atti – R.E.**

LORO SEDI

Oggetto: elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno:

- **Domenica 17 novembre 2024** dalle ore **8.00** alle ore **12.00**
- **Lunedì 18 novembre 2024** dalle ore **8.00** alle ore **13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. **8** genitori, n. **8** docenti, n. **2** rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D.I. 1-2-2001 n. 44;
 - g) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - h) esprime parere sull'andamento generale del Istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Possono essere candidati solo i docenti con incarico a tempo indeterminato o con supplenza annuale.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA** e **TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 9.00 del 24/10/2024 alle ore 12.00 del 30/10/2024.

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione delle firme (le firme possono essere autenticate dal Sindaco, da un Notaio o dal Dirigente Scolastico) occorre un documento valido di riconoscimento.

Il candidato non può essere presentatore di lista.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **29/10/2024** al **14/11/2024**.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il decimo giorno precedente la data stabilita per la riunione.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale sarà costituito ne **plesso della scuola Secondaria di I grado di Pozzuolo M.na**.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – CHI VOTA

Votano i genitori degli alunni dell'istituto; gli insegnanti e il personale ATA a tempo indeterminato o con supplenza annuale. Non votano i docenti e il personale ATA con supplenza temporanea.

7 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. **2** per i genitori, n. **2** per i docenti, n. **1** per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia di questo istituto, votano una sola volta.

8 – MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria .

